 MTS MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI 100 ROMÂNIA



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Direcţiei Sinteză şi Evaluare Activitate Sportivă - aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie de consilier clasa I grad profesional asistent:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- certificat de absolvire formator;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an.

Concursul se va desfaşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 18.12.2018, ora 10^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susţine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 14.11.2018 - 03.12.2018, inclusiv, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) şi 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări (copia certificatului de absolvire a cursului de formator);

- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteria / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);

- cazierul judiciar;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate trimite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@mts.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică

- Organizarea si functionarea sistemului national de educatie fizică si sport în România;
- Organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;
- Organizarea si functionarea complexurilor sportive nationale si a cluburilor sportive subordonate Ministerului Tineretului si Sportului;
- Încadrarea personalului în institutii publice;
- Finantarea institutiilor publice si a activitătii sportive.

Bibliografie:

1. Constituţia României;

2.Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificările si completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulerioare;

4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, republicată;

5. Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

6. Legea nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificările si completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000;

8. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 311/2003 privind aprobarea infiintarii pe langa Ministerul Tineretului si Sportului a unei activitati finantate integral din venituri proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Colaborează la elaborarea proiectului Strategiei generale de organizare și dezvoltare a activității de educație fizică și sport din România.
2. Exercită supravegherea și controlul, în limitele prevederilor legale în vigoare, asupra activității sportive a federațiilor sportive naționale, în care îndeplinește calitatea de delegat, reprezentant al MTS prin ordin al ministrului, a cluburilor sportive, a complexurilor sportive naționale, a CNFPA, instituții din subordinea Ministerului.
3. Urmărește modul în care federațiile sportive naționale, în care îndeplinește calitatea de delegat, și instituțiile din subordinea MTS respectă și aplică legislația, prevederile regulamentelor de organizare și funcționare, politicile publice în domeniu.
4. Întocmește și prezintă propuneri pentru stabilirea criteriilor de apreciere a activității cluburilor sportive din subordinea MTS.
5. Face propuneri cu privire la suspendarea temporară a certificatului de identitate sportivă, revocarea recunoașterii funcționării federațiilor sportive naționale sau radierea din Registrul Sportiv a acestora, ca urmare a nerespectării prevederilor legale în vigoare, pentru federațiile în care îndeplinește calitatea de delegat.
6. Analizează și prezintă propuneri privind solicitările federațiilor sportive naționale în care îndeplinește calitatea de delegat pentru primirea în folosință gratuită, pe termen limitat, a unor bunuri imobile din patrimoniul statului și a unităților administrativ-teritoriale.
7. Sprijină, în limitele sale de competență, organizarea competițiilor interne și internaționale oficiale, pe teritoriul României.
8.Colaborează la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate Ministerului, repartizate de șeful ierarhic.
9. Participă la controalele organizate de MTS asupra activității structurilor sportive sau a unor instituții publice cu obiect de activitate în domeniul sportului.
10. Colaborează la elaborarea normelor de folosire a mijloacelor materiale și de reglementare a unor probleme financiare în activitatea sportivă, în limitele sale de competență.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

11. Verifică contractele de finanțare încheiate cu federațiile sportive naționale în care îndeplinește calitatea de delegat.

12. Analizează și prezintă propuneri referitoare la solicitările privind modificarea contractelor de finanțare a federațiilor sportive naționale, încheiate cu MTS în care îndeplinește calitatea de delegat.

13. Prezintă propuneri, după caz, privind modificarea și/sau completarea prevederilor contractului - cadru de finanțare a federațiilor sportive naționale.

14. Prezintă propuneri privind criteriile și condițiile de finanțare a federațiilor sportive naționale.

15. Realizează trimestriale evidența, sinteza, analiza și raportarea indicatorilor și obiectivelor programelor sportive ale federațiilor sportive naționale finanțate prin contract de către minister.

16. Analizează și prezintă propuneri privind avizarea condițiilor și criteriilor de practicare a sportului profesionist.

17. Verifică propunerile federațiilor sportive naționale în vederea premierii rezultatelor sportive și întocmește documentația necesară în vederea aprobării acesteia.

18. Analizează și face propuneri cu privire la solicitările privind înființarea, fuzionarea, schimbarea denumirii sau desființarea cluburilor sportive din subordinea MTS, inclusiv a secțiilor pe ramură de sport din cadrul acestora.

19. Întocmește documentația necesară în vederea acordării indemnizației de merit conform prevederilor legale în vigoare.

20. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MTS în vederea exercitării atribuțiilor care îi revin.

21. Îndeplinește și alte sarcini specifice domeniului de activitate repartizate de șeful ierarhic.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului și Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoană de contact: Anna Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

SECRETAR GENERAL
ION CRISTINEL RUJAN



Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro